

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

I dati personali non possono essere divulgati

FRANCA BERTI

ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA

**ESPERIENZA PLURIENNALE DAL
1977 A OGGI – ruoli e tipologia
di rapporto**

SPECIFICA NEGLI ENTI LOCALI, IPAB, APSP, ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, SOCIETÀ PUBBLICHE E PRIVATE, COOPERATIVE SOCIALI E TERZO SETTORE, AZIENDE SPECIALI, CONSORZI, MINISTERI alle dipendenze in ruoli di direzione e dirigenziali; autonomi consulenza e formazione, imprenditoriali - In contesti pubblici, privati, in ruoli e con contratti di lavoro: alle dipendenze, libero professionale (partita IVA), autonomo, in collaborazione coordinata, assimilato dal 1977 a oggi - vedi oltre le specifiche esperienze

**Iscrizione in albi ed elenchi
pubblici**

- **MEDIATORE CIVILE ACCREDITATO - ABILITATO - iscritto nell'Elenco pubblico del Ministero di Grazia e Giustizia – Organismo di mediazione CCAA di Bologna** per la risoluzione alternativa delle controversie civili e commerciali, obbligatorie e facoltative Attività svolta presso l'Organismo di conciliazione n. 11 della Camera di Commercio di Bologna (attività dal 2000), esperta in materia di responsabilità medica, condominio, diritti reali, contratti bancari, imprese e pubblica amministrazione. L'attività di mediazione comporta la conoscenza specialistica e l'applicazione delle tecniche di comunicazione per la gestione del conflitto, in tutte le sue fasi e per la ricostruzione del rapporto di dialogo fra le parti, oltre alle conoscenze giuridiche e dottrinali relative alle materie oggetto della controversia.
- **Ministero della FUNZIONE PUBBLICA –ALBO NAZIONALE OIV, FASCIA massima attribuita 3 – Dipartimento Funzione Pubblica – Organismo indipendente di Valutazione per controlli interni, risk management, valutazione per titoli gestito dal Ministero della Funzione Pubblica. Organismi di controllo per enti pubblici, Ministeri, società partecipate, autorità e agli enti pubblici.**
- **VALUTATORE DI PERFORMANCE- OIV accreditato ANCI**
- **Organismo indipendente di valutazione – ELENCO OIV MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, FASCIA MASSIMA PROFESSIONALE 3.**
- **ALBO NAZIONALE DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI GIUDICATRICI APPALTI ex art. 77 d. lgs. n. 50/2016 e smi Codice appalti, tenuto da ANAC il cui utilizzo è stato sospeso dall'ANAC. Iscritta dal 28.9.2018, al n. 249 - Sezione ordinaria –**

**ESPERIENZA DI LAVORO IN
CORSO consulenza e
formazione, CONTROLLER**

Citate alcune

- **FORMATORE ED ESPERTO SENIOR IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E ANTICIPAZIONE DEL CONFLITTO; COMUNICAZIONE PUBBLICA; APPALTI, PRIVACY; SANITA'; ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA; COMUNICAZIONE PROFESSIONALE E RELAZIONI INTERPERSONALI, PER PUBBLICO E PRIVATO;**
- **MEDIATORE CIVILE .- ORGANISMO N. 11 CCIAA DI BOLOGNA**
- **Dal 2001 e in periodi vari, ma in corso Amministratore Unico con pieni poteri in 3F FORMER SRL, Impresa di formazione e consulenza per pubblico e privato. Società iscritta nelle piattaforme certificate per appalti e servizi in MEPA e SATER**
- **ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE MONOCRATICO (O.I.V) e/o componente nucleo di valutazione per la valutazione del personale e delle prestazioni nelle organizzazioni pubbliche ed enti pubblici economici Firenze, Ferrara e altri:**

IN CORSO:

- **OIV monocratico dal 2016- 2025 Azienda pubblica Servizi alla Persona (ASP) Centro servizi alla persona con sede a Ferrara per selezione comparativa pubblica : attività di valutazione prestazioni, performance, obiettivi, piani programma, contrattualistica pubblica, adempimenti in materia di trasparenza in particolare web, anticorruzione, privacy; attestazioni di legge ANAC, secondo adempimenti previsti da leggi in materia**
- **Nucleo di Valutazione Monocratico APSP L. Rodriguez di S. Lazzaro di Savena (Bologna) periodo 1.11.2016-31.12.2022 e DAL 1.1.2023 AL 31.12.2025 per selezione comparativa pubblica;**
- **Nucleo unico di valutazione indipendente APSP MONTEDOMINI in FIRENZE (2018- in corso al 31.12.2027, nuova nomina per selezione comparativa pubblica)**
- **CESSATI: vedi oltre**

**ESPERIENZE LAVORATIVE dal
2024 e precedenti**

- **2019-2023 TEMPORARY MANAGER 2019-2023 DIRETTORE GENERALE RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA ENTE PUBBLICO ECONOMICO: contenzioso, relazioni sindacali, gestione risorse umane, appalti, forniture, patrimonio mobiliare e immobiliare; bilancio e programmazione economico-finanziaria; recruiting; disciplinare; rapporti con ospiti e famigliari; controllo e attuazione misure igienico sanitarie di tutela (CIVUD, malattie infettive, ecc.); tutela e sicurezza del lavoro (DVR)**
- **2000-2019 periodi vari: temporary manager (contratti alla dirigenza di diritto privato in materia di risorse umane e risorse economiche e finanziarie); consulente e formatore per diversi committenti pubblici e privati;**
- **dal 1.7.1993 svolgimento di attività in forma professionale autonoma e imprenditoriale: AMBITO: consulenza e formazione in materia di organizzazione aziendale e gestione risorse umane, relazioni sindacali, istituti contrattuali applicativi Comparti P.A. (Regioni-autonomie locali, sanità, ministeri, scuola, enti di ricerca); formazione per il personale di IPAB, Comuni, Ministeri, Aziende sanitarie, altre PA., società partecipate; rilevazioni carichi di lavoro, riorganizzazione organici P.A. (dotazioni organiche); valutazione del personale e performance organizzativa; pianificazione strategica e controllo strategico; analisi delle spese e delle entrate per**

risanamento bilancio comunale (premio nazionale Oscar Bilancio P.A. 2010); redazione piani anticorruzione e trasparenza.

- Nel 1992/93 Regione Emilia-Romagna relazioni industriali e riorganizzazione del personale quale **componente del gruppo di lavoro interdisciplinare di nomina regionale per la riforma del Co.Re.Co.:** attività di stesura del testo della legge, riorganizzazione delle sezioni decentrate e in particolare della riconversione del personale in esubero o da ricollocare in altri enti, attraverso incontri e colloqui nelle sedi provinciali decentrate con il personale per relazionare al dirigente per le scelte finali;

1993-2017

Libera professione

Libero professionista, formatore ed esperto in comunicazione professionale, relazioni industriali, gestione dei conflitti, mediazione civile, piani trasparenza e anticorruzione, analisi del rischio, controllo strategico, docente Rebis Milano per corsi finanziati fondi Formatemp in organizzazione aziendale e teoria delle organizzazioni, comunicazione, risorse umane, valutazione e recruiting, gestione dei processi e del tempo di lavoro, turni di lavoro, orario di lavoro, diritti e obblighi del personale; docente in materia di Appalti per conto ELFI MILANO. Dal 1993 al 2001 anche imprenditore con partiva Iva per ditta individuale agente in materia di pubblicazioni e formazione. Attività cessata nel 2007.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E CONSULENZA

DAL 1991 a tutt'oggi

2000 – 2021

Organismo indipendente di valutazione, nucleo di valutazione

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE MONOCRATICO (O.I.V) e/o componente nucleo di valutazione per la valutazione del personale e delle prestazioni nelle organizzazioni pubbliche ed enti pubblici economici Firenze, Ferrara e altri:

Cessati:

- **Nucleo di Valutazione Monocratico: APSP Ravenna-Cervia e Russi dal 2016 - 2021;**
- **Nucleo di Valutazione Monocratico per APSP Vanni di Impruneta (Firenze) 1.1.2016 - 8.5.2019;**
- **ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE MONOCRATICO (O.I.V) presso il comune di Comacchio (Ferrara) gennaio 2011 – giugno 2017 e da novembre 2017 a novembre 2019 cessazione per dimissioni volontarie per impegni di lavoro, nomina con selezione pubblica co valutazione comparativa, compiti di controllo interno e di gestione e strategico;**
- **Componente nuclei di valutazione: Comune di Comacchio (Fe): 2000-2004; dal 2000 al 2003 per Comune di Crespellano (Bologna); Comune di Monteveglio (Bologna); Istituzione Casa Protetta di Crespellano; Comune di S. Prospero (Modena);**
- **esperta, formatore e consulente in materia di adozione, predisposizione dei piani anticorruzione, attività svolta presso o a favore di pubbliche amministrazioni, aziende speciali, società partecipate. In particolare l'attività è stata svolta fin dal 2012 per il Ministero degli Affari Esteri-IAO di Firenze (ora Agenzia Italiana per la Cooperazione Internazionale) e per CAFC Acque Udine (2016-2017)**

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E CONSULENZA

DAL 1991 a tutt'oggi

-dal 1993 intensa attività quale consulente, esperto formatore a livello nazionale e consulente organizzativo e gestionale direttamente o per conto di vari enti e società di formazione:

Gruppo Maggioli, Gaspari Formazione, CEIDA ; 3F-FORMER srl, società convenzionata con l'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Emilia-Romagna per il rilascio dei crediti formativi; ELFI (ente di formazione lombardo, con sede a Milano), **Associazione Nazionale ANSDIPP, in particolare in Veneto, Toscana, Emilia-Romagna per formazione specifica IPAB-ASP**; università, enti pubblici e privati, cooperative sociali; enti di ricerca; aziende ed enti del SSN, Ministeri, per citarne alcuni; dal 2016 docente **REBIS SRL con sede a Milano** nell'ambito dei percorsi formativi per il personale FORMA.TEMP (periodi vari dal 2016) quale docente di Teoria e tecniche di organizzazione aziendale e dei tempi di lavoro, Selezione del Personale, Comunicazione e relazioni interpersonali, Valutazione della performance individuale; recruiting; assesment center, gestione dell'agenda e compiti segretaria di direzione; **Ministero Beni Culturali, IRCCS Spallanzani di Roma, IFO Regina Elena di Roma; Istituto Nazionale Tumori di Milano; ASL e Comune di Pavia; Asp Istituto per Ciechi Rytmeier di Trieste; ASP di Trieste; IRE di Venezia, IRA di Padova, Istituto Configliachi di Padova, Croce Verde di Padova, Istituto Innocenti di Firenze, ex Indire di Firenze, Apsp Montedomini di Firenze, MAE – IAO di Firenze; Fondazione Mazzali di Mantova (ex IPAB)** e altri documentabili come interventi formativi

- **formatore ed esperta terzo settore pubblico e privato-sociale** in materia di organizzazione del lavoro, gestione delle risorse umane, prevenzione del conflitto, relazioni e comunicazione interpersonale, trasparenza, accesso civico, ecc. (**A.S.P., enti del SSN, IPAB, Aziende Speciali, Cooperative sociali, Consorzi e strutture pubbliche e private servizi alla persona, Società pubbliche**) in: gestione organizzativa delle risorse umane e problematiche contrattuali del personale (contratti di comparto Regioni-autonomie locali, Ministeri, Sanità, contratti privati), con particolare riferimento alle disposizioni in materia di orario di lavoro e sicurezza sul lavoro; piani di gestione della crisi; relazioni con i familiari; organizzazione dei servizi e rilevazione carichi di lavoro, in particolare in presenza di turni, reperibilità e compresenza; strategie di pianificazione delle risorse economiche dei servizi; relazioni industriali e relazioni esterne; risoluzione alternativa delle controversie e gestione del conflitto; fatturazione elettronica, certificazione crediti. In particolare: consulenza organizzativa e di direzione, problematiche di organizzazione del lavoro (carichi di lavoro, inventrice di un metodo di rilevazione dei carichi di lavoro, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica); gestione delle risorse umane (valutazione del personale e delle prestazioni e incentivazione del personale, responsabilità, obblighi e doveri); parità e politiche di genere e del lavoro, con particolare riferimento alle diverse problematiche inerenti le tipologie di lavoro tipico e atipico, in particolare per i contratti collettivi del comparto pubblico e privato-sociale; in materia di tutela e diritti e obblighi del datore di lavoro e del lavoratore; contrattazione di secondo livello e sistema delle relazioni industriali; gestione del conflitto e tecniche di conciliazione all'interno dei gruppi di lavoro e delle organizzazioni; esperta e formatrice in materia di comunicazione professionale, conciliatore professionista abilitato D. Lgs. N. 28/2010, albo dei conciliatori - Ministero Grazia-Giustizia conciliatrice CCIAA di Bologna per la risoluzione alternativa delle controversie in materia civile e commerciale e del lavoro; componente di commissioni di concorso e nuclei di valutazione; formatrice e consulente in materia di sport e fair-play per il Comune di Bologna (vincitrice e finalista per i progetti ideati in materia di sport-fair-play dal Ministero dell'Innovazione, Premio P.A. 2004);

- **Formatore ed esperto in materia di problematiche applicative degli appalti ex D. Lgs. N. 163/2006 per le ASP, IPAB, Aziende speciali e altre pubbliche amministrazioni**, secondo le normative e direttive dell'AVCP/ANAC e giurisprudenza e dottrina in materia; adempimenti collegati in materia di anticorruzione, white list, MEPA, con specifico riferimento alla tracciabilità dei pagamenti, alle disposizioni regolanti la formazione dell'albo fornitori, alle procedure per il CIG, CUP, DURC, alle comunicazioni all'AVCP/ANAC per le implicazioni inerenti i carichi di lavoro degli enti, la redazione dei regolamenti; linee guida per gli appalti a enti e organismi del terzo settore;

- **ESPERTA E FORMATORE SENIOR IN MATERIA DI DIFFUSIONE DEI DATI IN WEB E PRIVACY**, in attuazione delle nuove disposizioni in materia di L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013, DPR n. 62/2013, piani anticorruzione, trasparenza e integrità e applicazione delle direttive ANAC (ex CIVIT); coaching formativo per gli enti IAO-Agenzia Italiana allo cooperazione e allo sviluppo; ASP Montedomini di Firenze. ; ASP Casa Valloni, Rimini:
- Nel periodo 2016-2017 ho svolto in favore di **CAFC spa – UDINE società partecipata dei Comuni del Friuli Venezia Giulia** incontri periodici coaching formativo per il personale in materia di trasparenza, anticorruzione e pubblicazione dati web.
- *esperta, formatore e consulente in materia di adozione, predisposizione dei piani anticorruzione, attività svolta presso o a favore di pubbliche amministrazioni, aziende speciali, società partecipate. In particolare l'attività è stata svolta fin dal 2002- 2012 per il Ministero degli Affari Esteri-IAO di Firenze (ora Agenzia Italiana per la Cooperazione Internazionale)*
- Attività di formazione svolta in collaborazione anche con altri committenti in materia di organizzazione gestionale del lavoro e società partecipate. In particolare l'attività formativa a supporto dei dirigenti per l'adozione degli atti di indirizzo ex d. l. 90/2014 da parte del **Comune di Bologna**, nei confronti delle proprie Società Partecipate, anche finalizzato al loro scioglimento (2014-2015). Attività di supporto nell'analisi dei dati costi-benefici, personale, ecc.

Alcuni altri committenti:

- **COACHING FORMATIVO PER ASP Nuovo Circondario Imolese e corsi di formazione e aggiornamento in materia di codice di comportamento e privacy; : (2012, 2022, 2024- in corso 2025)**
- **Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena percorso per il personale URP e Servizi sanitari interni – percorsi formativi 2016.2017; Gestione telefonica e segreteria al pubblico in FAD (causa COVID)PER NEOASSUNTI causa COVID 2021; in presenza 11 edizioni: 4 maggio-27 novembre 2024 Potenziare le competenze relazionali e comunicative del personale dei Servizi Amministrativi Ospedalieri – totale 176 ore;**
- **IPAB FORLI': coaching formativo per il personale in materia di appalti, privacy, pubblicazione in we, misure anticorruptive.**
- **ASL Bologna (2023); VILLA FIORITA – PRATO ente accreditato SSN (comunicazione per il personale front-office e segreterie reparti, 2023 e 2024): ASTER srl – Bologna; CFP Tamburi di S. Giovanni in Persiceto, ora Futura SPA; GASPARI FORMAZIONE, CEIDA di Roma, ARER IPAB, ANSDIP Nazionale alla quale aderiscono le IPAB, ASP e**

terzo Settore, società pubblica CREMERIA srl di Cavriago, e enti locali singoli,

Università degli Studi di Trento, 18.12.2007: "Azioni positive per la tutela delle lavoratrici atipiche"; **Università degli Studi di Parma**: ciclo di incontri periodici per orientamento al lavoro pubblico, per laureati e laureandi); **Università degli Studi di Ferrara**;

comuni e Province di: Padova, Cremona; Bibbiano, Montecchio Emilia, Roccabianca, Sala Baganza, Secondo Parmense, Zibello, Parma, Codigoro, Copparo, Cento, Comacchio, Bondeno, Monzuno, Loiano, Pianoro, Sasso Marconi, Castiglione dei Pepoli, Porretta Terme, Marzabotto, Medicina, Crespellano, Argelato, Bazzano, Monteveglio, Casalecchio di Reno, S. Giorgio di Piano, Castel Franco Emilia, Scandicci (FI), Baragiano (PZ), Comunità Montana di Pianoro, Consorzio Parco dei Gessi di S. Lazzaro,

IPAB di Dovadola, Ipab Istituti Educativi di Bologna, IPAB Giovanni XXIII di Bologna; IPAB POVERI VERGOGNOSI di Bologna; IPAB RAVENNA; IPAB FAENZA, IPAB CASTELBOLOGNESE, IPAB SOLAROLO, BAGNACAVALLLO; IPAB DI MODENA; IPAB DI CASTELFRANCO EMILIA, ASP DI RIMINI; ASP DI FORLÌ;

Centro di formazione pubblico CESTA di Ferrara (Centro di formazione) nell'ambito del **progetto finanziato FSE** presso il Comune di Copparo, per dirigenti e funzionari i moduli nell'ambito del progetto Processi di innovazione nella pubblica amministrazione. Riorganizzare dei servizi e dello sviluppo e della gestione associata". Gli argomenti sviluppati da me in tale contesto formativo sono state: comunicazione, negoziazione, gestione della leadership e dei collaboratori, prevenzione del conflitto, analisi transazionale, pensiero logico e pensiero laterale; la comunicazione istituzionale;

- Interventi formativi in materia di Riforma del lavoro e sistemi di valutazione delle prestazioni delle risorse umane (D. Lgs. N. 150/2009):

CR FORMA Azienda Speciale - Cremona,

ANSDIPP Emilia.Romagna e ANSDIPP Veneto ; Comune di S. Polo d'Enza, Montecchio Emilia, formazione in house in materia di Tecniche di comunicazione e organizzazione del lavoro e valutazione dei collaboratori;

Centro di Formazione Cremeria di Cavriago, per corsi di formazione in materia di Riforma Brunetta e valutazione delle prestazioni e performance organizzativa; incaricata dal **Ministero degli Affari Esteri – IAO sede di Firenze**, in materia di D. Lgs. N. 150/2009 (ottobre 2010) ; coach per la

formazione finalizzata alla redazione del piano integrità e trasparenza, piano anticorruzione (2013) e relativi aggiornamenti (2014/2015); **fatturazione elettronica** e adempimenti collegati all'entrata in vigore del 31.3.2015 (luglio-dicembre 2014/2015); **ASP ISTITUTO DEGLI INNOCENTI** di Firenze, in

materia di orario di lavoro e trasferte, organizzazione, effetti applicativi delle norme di legge sulle ASP ; per i Comuni della Liguria (Genova) corsi in materia di piano della trasparenza, performance, riforma del lavoro, semplificazione del linguaggio amministrativo; **ASP IRIDES** formazione in

materia di tecniche di redazione degli atti amministrativi, protocollo, archivio e tenuta fascicoli; corsi a mercato per conto 3F FORMER srl, Confservizi Veneto (società partecipate, trattamenti pensionistici, assunzioni, ecc.); per conto di **ELFI (Ente di formazione lombardo) con sede a Milano** (centro di formazione accreditato) per interventi **formativi presso l'Azienda Speciale CR-FORMA** in materia di valutazione delle prestazioni,

pesatura delle posizioni, procedure selettive e codice degli appalti; **ASP MONTEDOMINI – Firenze**: formazione specifica in materia di Piano anticorruzione e trasparenza (2017) ; coaching formativo periodico finalizzato alla redazione del Piano triennale trasparenza e anticorruzione,

nonché per il passaggio dal contratto di lavoro della sanità a quello degli enti locali (maggio-settembre 2014); **ASP Istituto Regionale per ciechi Rittmeyer di Trieste**: assunzioni e orario di lavoro; piano anticorruzione; anagrafe delle prestazioni (2014); **Comune di Bondeno**: giornate di formazione in materia di L. 190/2012 e conflitto di interessi (2014); **Azienda Speciale Bassa Reggiana di Gualtieri**: interventi formativi 2013 e 2014 in materia di applicazione comparata del contratto di lavoro privatistico dell'azienda speciale con quello degli enti locali e connesse problematiche anche di contenzioso; aspetti di correlazione con le disposizioni della spending review; **Università LIUCC di Castellanza e Ansdipp Veneto**: il sistema delle relazioni sindacali per le IPAB e tecniche di negoziazione (Vicenza, 28.11.2014); **Istituto Nazionale Tumori di Milano (Milano, 23.10.2014)** formazione in materia di conflitto di interessi (L. 190/2012) e CCNL Sanità, con particolare riferimento al regime delle assenze e dei permessi nell'organizzazione (**accreditata docenza ECM**); **ASL PAVIA** per interventi formativi in materia di responsabilità, trasparenza e anticorruzione (Pavia, 3 e 11 dicembre 2014); per **l'AMIU di Genova (Azienda Municipale Igiene Urbana, società partecipata)**: 2012, 2013 e 2014 percorsi formativi in materia di problematiche pensionistiche, contenzioso, leggi di stabilità e altre normative interessanti l'azione operativa e amministrativa delle Aziende partecipate, a seguito delle limitazioni in materia di spending-review e interpretazioni della Corte dei Conti e altri organi di controllo; **Comune di Bologna (2014/2015)**: percorso formativo di coaching per l'impatto delle disposizioni in materia di spese del personale sulle società controllate e vigilate, finalizzate all'atto di indirizzo per le società ed enti individuati dalla legge di stabilità e normative collegate, con predisposizione di modello comparato di rilevazione costi del personale e altri dati ritenuti significativi ai fini della valutazione degli indicatori;

- attività di formazione in materia di tecniche di comunicazione interpersonali, relazioni sindacali, orario di lavoro e assenze del personale, **per ASL Alto Vicentino, sede di Cittadella (docenza accreditata), Istituto S. Anna di Bologna (la gestione del conflitto); IPAB IRE Venezia, Ministero Beni Culturali, corso per le Direzioni Generali – Roma; Cooperative sociali (per es. Elios di Reggio Emilia; Serena di Ferrara); enti di formazione quali l'ISFOR, di GENOVA, Corso per coordinatori di cooperative sociali : modulo relativo alle Politiche dell'orario di lavoro e ai problemi contrattuali di durata, limitazione e organizzazione dei servizi; Comune di Sassari per l'attivazione dello sportello di Mediazione Civica per la convivenza civile.**

Elenco dei principali interventi formativi:

IRE VENEZIA – FONDAZIONE ANTICA SCUOLA DEI BATTITI: interventi formativi vari in materia di gestione e organizzazione del personale, anticorruzione, valutazione delle prestazioni; codice di comportamento;

ApSP IMPRUNETA. Percorso formativo in materia di codice di comportamento, piano anticorruzione e trasparenza per tutto il personale (2016);

ASP di S. Lazzaro: Problematiche gestionali e organizzative dei servizi delle ASP, nonché formazione specifica in materia di trasparenza e anticorruzione (2017);

ASP IRIDES Bologna, budget e incentivi del personale, conto annuale, assunzioni, dotazioni organiche, selezioni, incarichi esterni, formazione relativa all'organizzazione del lavoro e al sistema di valutazione delle prestazioni; problematiche gestionali e organizzative dei servizi delle ASP

ASP ITIS Trieste: La gestione del reclamo e i processi comunicazionali

Istituto Rittmeyer di Trieste: organizzazione del lavoro, turni, aspettative, permessi;

ASP di Argenta Portomaggiore Problematiche gestionali e organizzative dei servizi delle ASP

Azienda Pubblica Servizi alla Persona “Santo Spirito” di Bressanone (BZ) Il part-time, principi generali nell’organizzazione del lavoro e il regime delle assenze

ASP DELTA FERRARESE sede di Codigoro Organizzazione e gestione dei servizi e del personale dell’ASP – Counseling e casi pratici

Comune di San Polo d’Enza (Re), Il processo di trasformazione delle IPAB in ASP – problematiche applicative. Sono stati affrontati gli aspetti legati all’organizzazione dei servizi anche esternalizzati e compresenza di lavoratori di diversi datori di lavoro o con contratti e tipologie diverse

IPAB Montecchio Maggiore (VI) Come organizzare i turni di lavoro nei servizi delle IPAB: vincoli da rispettare, aspetti pratici e turni di lavoro

Venezia, IRE malattia, infortunio e permessi dopo le disposizioni della l. n. 133/6.8.2008: casi pratici nella gestione del personale dell’ente; L’orario di lavoro dopo le modifiche dell’art. 41 del D.L. 112/25.6.2008 e legge di conversione n. 133/6.8.2008;

Ministero Beni e attività culturali, Roma Contratti di co.co.co. e a progetto: aspetti normativi, fiscali e previdenziali (raffronto con le diverse tipologie di lavoro autonomo, subordinato, d’impresa, in somministrazione nell’organizzazione delle attività; rischi e responsabilità in caso di verifiche e controllo degli organi ispettivi; contenzioso interno nell’ambito del lavoro

Confservizi Veneto: Sistemi di valutazione delle prestazioni del personale nelle pubbliche amministrazioni; piani Confservizi Veneto: organizzazione del lavoro, contratti collettivi, modelli organizzativi D. Lgs. N. 231/2001; anticorruzione e pubblicazione dei dati per le società partecipate e per gli enti; trattamenti pensionistici, assunzioni; novità in materia di misure anticorruzione (2017)

Comune di Copparo, Incontro di aggiornamento per dirigenti e funzionari in materia di organizzazione del lavoro, valutazione e incentivazione del personale

Corsi periodici in materia di problematiche gestionali delle IPAB, ASP, AZIENDE SPECIALI che gestiscono servizi alla persona (il corso con due edizioni all’anno è attivo e si svolge regolarmente dal 1992). Comune di Finale Emilia Problematiche applicative dell’orario di lavoro alla luce delle novità introdotte dal D. L. 112/2008 E La L. n. 133/2008, recente giurisprudenza e normativa

Comune di Finale Emilia, L’affidamento degli incarichi esterni le nuove disposizioni dell’art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 dopo le modifiche della l. n. 133/2008: *lavoro autonomo occasionale, professionale, co.co.co. e a progetto: natura, conferimento*

Provincia di Cremona - Problematiche normative del personale esternalizzato

ANSDIPP Toscana, Ansdipp Emilia- Romagna, ANSDIPP Veneto: periodiche giornate di formazione sui principali argomenti e temi in materia di personale

Università di Pavia: Le novità in materia di lavoro pubblico e orario di lavoro

IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO Regina Elena e S. Gallicano di Roma): incarichi esterni, co.co.co., lavoro flessibile, orario di lavoro e altre novità della L. n. 133/2008 nell’organizzazione dei servizi dell’IFO

ASP di Ravenna: Aspetti organizzativi e gestionali per l’Azienda ai servizi alla

persona: analisi di casi pratici

BINI FORMAZIONE - 9 settembre 2009, Lavagna, incarichi esterni, co.co.co., lavoro flessibile, orario di lavoro e altre novità della L. n. 133/2008

Azienda Speciale Servizi alla Persona di Copparo Aspetti organizzativi e gestionali per l'Azienda ai servizi alla persona: casi pratici

Comune di Montereenzio (Bo), Problematiche gestionali di organizzazione del personale e dei servizi (dotazioni organiche, percorsi interni di valorizzazione, contratti di comparto, giurisprudenza e contenzioso in materia di lavoro pubblico)

ISU di Milano: Le novità del D.L. 112/2008 in materia di gestione e organizzazione dei servizi; casi pratici

Ex IPAB Castrocaro-Terra del Sole: Principi generali di organizzazione del lavoro e dei servizi (compiti di indirizzo e gestione, autonomia organizzativa in base agli obiettivi strategici dell'ente, valorizzazione delle risorse umane, percorsi selettivi e procedure di merito)

ASP Istituto degli Innocenti, Firenze, Il lavoro autonomo e le collaborazioni coordinate e a progetto: natura, conferimento, casi pratici

IPAB IRA di Padova: L'uso dei mezzi di contenzione nei servizi socio-assistenziali: responsabilità e negligenza, principi di gestione e organizzazione

Si omettono le precedenti esperienze formative.

**LIBERA PROFESSIONE
(1993/2007)**

**ATTIVITA' IN MATERIA DI
FORMAZIONE E
CONSULENZA PER LA
PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE**

Consulente e formatore per committenti molteplici pubblici, privati, terzo settore

- attività legata alla redazione di pareri, interpretazioni, fornire supporto al servizio del personale in materia di contrattazione decentrata, applicazione contratti enti locali, redazione regolamenti, dotazione organiche, analisi di casi relativi alla gestione del personale. L'attività è stata svolta fino al 4.7.2006 con partiva IVA. Ora l'attività di formazione viene svolta in favore della 3F FORMER srl e per altre aziende o enti secondo il regime fiscale individuato. In tematiche specifiche per gli enti locali: periodico del personale (2 edizioni annuali): dal 1991 e in particolare per la 3F FORMER srl da quando è stata costituita: 2002/2003/2004/2005/2006 a Bologna. In oltre nel 2005 in collaborazione con il Consorzio dei Servizi Sociali di Chieri a Chieri (To) è stata proposta l'edizione per i Comuni dell'area torinese. La specifica del corso è quella di consentire il monitoraggio e l'aggiornamento in tempo reale delle novità in materia. Inoltre organizzo, progetto e svolgo corsi a giornata per conto della 3F FORMER s.r.l. sui temi di attualità in materia di personale (assunzioni, dotazioni organiche, finanziarie, co.co.co., ecc.). Le giornate di formazione che ho svolto nel corso degli anni sia per la 3f Former sia per conto di altri committenti nel corso degli anni 2004/2005/2006 approssimativamente sono state circa 400. Anche l'attività di consulenza è stata svolta a favore di diversi committenti pubblici (Consorzi, SPA pubbliche, IPAB), anche se sono stata assorbita dall'attività di formazione, sia come docente che come progettista e organizzatore.

**POTERE DI AZIONE E
RAPPRESENTANZA CON
PIENI POTERI**

Amministratore unico e rappresentante legale della 3F FORMER SRL – con sede in Anzola dell'Emilia, dal 2002 al 2009 e dal 2011 a tutt'oggi, società iscritta al MEPA e SINTEL per gli appalti per le PP.AA. per formazione e servizi a supporto delle pubbliche amministrazioni. Il ruolo di amministratore unico è equiparabile alla direzione di vertice di massima dimensione di

società di capitale.

RELAZIONI SINDACALI

- **Presidente delegazione trattante di parte pubblica per i contratti di lavoro aziendali per i Comuni di Castelfranco Emilia (2000-2001) e Crespellano (2001- 2003; 2009 – 2011, periodi vari) quale Dirigente temporary Manager risorse umane, economiche finanziarie, incarico alla dirigenza di diritto privato.** Periodo complessivo alla dirigenza: anni 4 e 9 mesi.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO - INVENZIONI

CARICHI DI LAVORO: INVENTRICE SISTEMA DI RILEVAZIONE DEI CARICHI DI LAVORO per gli enti locali, IPAB e la pubblica amministrazione con parere di congruità del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi della Legge n. 573/93, art. 6, con annesso programma informatico per l'elaborazione dei dati e proiezioni per giungere a definire la dotazione organica dell'ente. Sistema di rilevazione adottato nei comuni di Cento, Comacchio, Comunità Montana di Pianoro e comuni aderenti, Sala Bolognese, S: Giorgio di Piano, Granarolo Emilia, IPAB Dovadola, IPAB Giovanni XXIII (ora ASP), ipab Molinella e altri enti e IPAB a livello nazionale. Contestuale analisi del programma informatico per la rilevazione dei carichi di lavoro e analisi delle dotazioni organiche, tempi di lavoro e analisi dei procedimenti

PUBBLICAZIONI

ICA edizioni:

IL CCNL degli enti locali nelle IPAB (2002), edizione esaurita, testo base per tutte le IPAB a livello nazionale contratto Enti locali;

Modulistica commentata a uso uffici personale: relazioni sindacali, permessi, orario di lavoro, straordinario, ecc.

SELVA SRL edizioni: La verifica dei carichi di lavoro, Il regolamento dei concorsi per gli enti locali;

Edizioni VEGA, pubblicato per conto dell'ARER IPAB: **Accordo decentrato in forma associata per le IPAB del Parmense**

Comune di Bologna (2005): SPORT E FAIR-PLAY; Vincitrice per il progetto Legge Stanca, accessibilità, anno 2004 pubblicato

Comune di Bologna LA CARTA EUROPEA DELLO SPORT E IL CODICE DI ETICA SPORTIVA per conto del Comune di Bologna (2007) pubblicazione anche in Braille

IL SOLE 24 ORE CENTRO NORD come giornalista free-lance: Articoli per conto de (2002-2003) in materia di assunzioni, concorsi; valutazione del personale; **(2003-2005) come free-lance per conto de Il Sole 24 ore- Centro Nord (contratti di lavoro, conciliazione, organizzazione delle IPAB)**

IPSOA – Azienda Italia (co.co.co., e lavoro autonomo) ;

MAGGIOLI 2010 (politiche del lavoro e tutele in materia di permessi, congedi, aspettative, ecc. L. 104/92, L. 53/2000, L. 183/2010 collegato lavoro) ;

3F FORMER srl ogni raccolta per i corsi di formazione e aggiornamento.

- **DISPENSE originali a SUPPORTO DIDATTICO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI DAL 1999 MARCHIO 3F FORMER.**

componente di commissioni di concorsi pubblici, selezioni interne, corso-concorso, concorsi pubblici dal 1981 a oggi

Ministero Affari Esteri (anni 2002-2006, 2011 concorsi vari per funzionari),
Comuni di Zola Predosa, Monteveglio, Anzola dell'Emilia, S. Giorgio di Piano,
Castiglione dei Pepoli, Pianoro, IPAB Dovadola, IPAB Cinisello Balsamo (Mi),
Castelfranco Emilia e altri enti locali

CARICHE PUBBLICHE E SOCIALI RICOPERTE:

PRESIDENTE COMITATO GESTIONE DELLA BIBLIOTECA di Monzuno (1980 – 1986)

DIRIGENTE SINDACALE REGIONE EMILIA-ROMAGNA (1991-1993)

SINDACO del Comune di Monzuno (1995-1999): lavori pubblici, edilizia privata, bilanci, pianificazione strategica e territoriale, grandi opere, personale, risorse economiche e finanziarie, rapporti con gli organi istituzionali

COMPONENTE COMMISSIONE NAZIONALE ANCI CULTURA 1998-1999

CONSIGLIERE DI COMUNITA' MONTANA Valli dell'Idice e del Savena (1995-1999); Ente Parco fra i comuni di Marzabotto, Monzuno e Grizzana; Componente Parco di Montesole e Scuola di Pace per gli eccidi di Marzabotto (1995-1999)

CONSIGLIERE COMUNALE del Comune di Monzuno (1999-2000)

CONCILIATORE IN MATERIA DI LAVORO

Per conto del Ministero degli Affari Esteri – lao con sede a Firenze per la risoluzione di controversia di lavoro dipendente avanti al Collegio di conciliazione (TU 165/2001) di Firenze, risolta positivamente;

SPORT E FAIR-PLAY progetti e iniziative PER CONTO DEL COMUNE DI BOLOGNA per una cultura di pace e rispetto delle regole

(1999 – 2008) **Assessorato Sport Giovani:** progetti di formazione per le scuole, per le società e gli enti di promozione sportiva, **in materia di fair-play** e legislazione europea sullo sport, curatore di progetti europei in materia di sport finanziati. **Progetti premiati dal Ministero dell'Innovazione (2005) relativi alle pari opportunità per i diversamente abili nell'ambito delle discipline sportive non agonistiche per i giovani.** Anche in questo caso l'attenzione era rivolta a evidenziare gli aspetti di rispetto delle politiche sportive di genere, per evitare comportamenti contrari o incoerenti con i principi della Carta Europea dello Sport

**IN CORSO DI CONSEGUIMENTO –Corso CAF A.A. 2024/2025
– Università degli Studi di San Marino - COMUNICAZIONE
SANITARIA**

**TITOLI E ATTESTATI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE
CONSEGUITI**

10.1 – 17.1.2025: corso accreditato MIUR – Comprendere e lavorare con le emozioni: alfabetizzazione e strategie di gestione

20.12.2024 – 3.1.2025 : Corso accreditato MIUR Tecniche di memoria e strategie di studio.

LUGLIO 2024 – 8 – 26 luglio 2024 - CORSO

**AGGIORNAMENTO SPECIFICO DI AGGIORNAMENTO
OBBLIGTORIO PER ISCRITTI OIV CREDITI 40 CON ANUTEL
DAL 8 LUGLIO AL 26 LUGLIO 2024 VOTAZIONE MASSIMA.**

QUALIFICA DI COORDINATORE RESPONSABILE DI SERVIZI E/O

STRUTTURE SOCIALI - Diploma di qualifica superiore – Tipologia

formativa: Qualificazione sul lavoro – Ente formativo: Futura spa

(300 ORE CON STAGE rivolto a chi era già in attività lavorativa presso IPAB servizi socio-assistenziali, corso finanziato dalla Provincia di Bologna) corso di durata annuale 300 ore con frequenza obbligatoria, stage formativo ed esame finale. Stage presso Casa Protetta di Castiglione dei Pepoli (gennaio/novembre 1999) - Valutazione finale: ottimo. Materie del corso: area legislazione, giuridico-amministrativa, psico-sociale, manageriale, sanitaria. Titolo conseguito contemporaneamente al Master di Comunicazione educativa e didattica. Titolo abilitante per la direzione e gestione dei servizi e strutture socio-assistenziali- educativi – Responsabilità del progetto gestionale complessivo del servizio.

QUALIFICA DI CERTIFICATORE DI PERFORMANCE - Corso di altissima formazione per O.I.V. (2012) svolto da ANCI, per conseguimento titolo di valutatore di performance OIV ACCREDITATO ANCI

QUALIFICA DI CONCILIATORE MEDIATORE PROFESSIONALE, gennaio 2011, GEF Consulting, ex D. Lgs. n. 28/2010 abilitazione con superamento di esame finale, mediazione civile e commerciale obbligatoria anche per i Mediatori professionisti; In regola con i corsi di aggiornamento integrativi di 18 ore per la permanenza negli elenchi e relativi tirocinii formativi per le mediazioni assistite; TIROCINIO BIENNALE CONTINUO E FORMAZIONE CONTINUA *Corso di aggiornamento BIENNALE OBBLIGATORIO professionale per mediatori professionisti (ex D.M. 180/2010): ASSOCIAZIONE EQUILIBRIO – Bologna corso obbligatorio di aggiornamento per mediatori riforma giustizia Cartabia 17 – 20 - 23 gennaio 2024); 22 aprile e 13 maggio 2024 (totale 23 ore); precedenti: aggiornamenti biennali 18 ore obbligatorie con Organismi accreditati: SHARECOM-Padova; AEQUA, Ancona; ADR SEMPLIFICA, Imola; RISORSA*

CITTADINO, CONCILIA; CONCIKLUM ITALIA E ALTRI; in regola con tutti i tirocinii formativi curriculari richiesti. tirocinii curriculari per un minimo di 20 biennali obbligatori per la permanenza nell'elenco di Grazie e Giustizia, svolti c/o Organismo di mediazione n. 11 CCIAA Bologna di iscrizione quale mediatore.

SETTEMBRE-DICEMBRE 2022 – attestato 18 ore PERCORSO formativo WOMEN ON BOARD – per la nomina nei Consigli di Amministrazioni società pubbliche e private e agli organismi e collegi – Città Metropolitana di Bologna, Federmanger, HUB del territorio

QUALIFICA DI AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO con superamento di esame finale, organizzato da ANAPI, maggio 2011 e correlati corsi di aggiornamento (riforma del condominio, 8.3.2013 e bonifica amianto, 21.6.2013: per acquisire e perfezionare competenze in materia ai fini dell'attività di mediatore per la risoluzione di controversie in materia condominiale; iscritta ANAPI. Non esercitando in forma imprenditoriale non sono necessari i crediti formativi.

ABILITAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ESERCENTE LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, con frequenza ed esame finale: Marketing, avvio di impresa, legislazione contabilità, merceologia, legislazione igienico-sanitaria – corso obbligo di frequenza ed esame finale **2002: PROVINCIA DI BOLOGNA**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA - FACOLTÀ SCIENZE POLITICHE RUFFILLI di Forlì: attestato di frequenza al corso annuale POLITICA DONNE E ISTITUZIONI, percorso di alta formazione in materia di politiche di genere e pari opportunità, finanziato dal Ministero delle Pari Opportunità con accesso per selezione del curriculum ed esperienza in materia (Anno accademico 2009-2010)

- **UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, FACOLTÀ DI ECONOMIA, SEDE DI FORLÌ “Il finanziamento del terzo settore e della cooperazione sociale: appalti, convenzioni, accreditamento e fund raising”, frequenza alla Fund Raising School di Bertinoro (13 – 17 dicembre 1999) -**
- **Master “ Riforme e governo locale” – Università degli Studi di Bologna, SPISA (9, 10, 11 ottobre 1997) -**
- **Master in “Organizzazione amministrativa e pubblico impiego” (tenutosi a Bologna dal 15.4.1994 al 28.5.1994) rilasciato dalla SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE SPISA – Università di Bologna- ;**
- **ECIPAR: LA GESTIONE DEL PERSONALE (25.3.1991-29.5.1991) e Tecniche manageriali di gestione del personale (a.f. 1994/1995) – AICCRE – Centro Universitario Bertinoro: seminario di formazione europea 13.10.1995 “Dall'Europa dei mercati all'Europa**

dell'economia sociale: strumenti e risorse comunitarie per le politiche dello sviluppo locale"

- **CEIDA – Roma: Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – a.a. 1995/96: Le relazioni sindacali e la contrattazione decentrata (allegato)**
- **CTC-ANCREL. La responsabilità degli amministratori, dipendenti e dei revisori degli enti locali nel quadro del nuovo sistema normativo (7.11.1996) – MPA- IRSSAE EMILIA ROMAGNA: La riforma scolastica in Italia: il sistema delle autonomie: esperienze europee a confronto (15-16 ottobre 1998,**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO – Facoltà di Economia: Etica di impresa e bilancio sociale – corso singolo (a.a. 2005/2006)

- **2010:** frequenza corso di **WEDDING PLANNER:** per acquisire e perfezionare competenze in materia di organizzazione eventi e gestione delle relazioni conflittuali di coppia e famigliari – Istituti Professionali
- **Frequenza ai moduli del MASTER EXECUTIVE ICT – AZIENDA Speciale della Camera di Commercio di Bologna in Gestione e organizzazione dei processi formativi** (approfondimento delle conoscenze in materia di analisi dei bisogni formativi, progettazione, organizzazione e gestione della formazione specificatamente rivolta agli adulti e alle organizzazioni, anche in FAD e piattaforma e-learning) -
- **Diploma e attestati vari per superamento di esami per la permanenza negli elenchi dei conciliatori Camera di Commercio di Bologna** (come da decreto Ministero Grazia e Giustizia) tecniche di comunicazione e gestione del conflitto, risoluzione alternativa delle controversie, diritto societario, comunicazione interpersonale, rilasciati dalla Camera di Commercio di Bologna
- **INAZ PAGHE – 2012 LE RIFORME DEL LAVORO (19.9.2012)**
- **ALTRI IN MATERIA DI APPALTI E PERCORSI VARI DI AGGIORNAMENTO NELLE PROFESSIONALITA' IN ESSERE (2018-2023)**
- **Certificazione per iscrizione elenco pubblico WOMEN ON BOARD – 2022 –** percorso formativo per nomina in **CDA DI ORGANISMI, SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE –** organizzato da Città Metropolitana di Bologna, Federmanager, Regione Emilia-Romagna, Provincia di Bologna
- **Gennaio 2024 Webinar organizzati da Acquisti in rete, in materia di nuove disposizioni in materia di appalti: 8, 12, 18, 22, 25 gennaio 2024**

Titoli conseguiti e frequenza in contemporanea:

MASTER POST- LAUREA

- **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI S. MARINO E IUV VENEZIA : Master universitario biennale post laurea in COMUNICAZIONE PROFESSIONALE 60 CREDITI FORMATIVI - CON ESAME FINALE** (comunicazione interpersonale e formativa, web, comunicazione scritta, gestione della crisi, management organizzativo, ecc.). Il Master consente l'applicazione immediata delle conoscenze e l'utilizzo delle competenze acquisite nella comunicazione in tutti i contesti aziendali. Titolo riconosciuto dalla Stato Italiano **con diritto a 60 crediti formativi. (1.12.2007) Anno accademico 2005 – 2007. Inoltre successiva** frequenza per affinare le competenze già acquisite moduli i: **Scrivere per il web (10.6.2007); Modulo VII – Crisis management (18.1.2009)**
- **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – Master universitario post laurea – 60 CREDITI FORMATIVI : Dipartimento Scienze della Educazione: COMUNICAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA, con superamento di esame finale e test di valutazioni intermedia (1999):**

LAUREA ED EQUIPARATI

LAUREA IN LETTERE MODERNE – Università di Bologna, Facoltà Lettere e Filosofia (a.a.1976/77, 18.3.1978) voto 110/110 e lode, Tesi di laurea in Archivistica: Il fondo dell'Ufficio del sale negli Statuti Bolognesi. La tipologia del percorso di studi ha comportato lo studio approfondito del diritto romano, medievale e dell'organizzazione comunale, con testi originali, inediti ;

DIPLOMA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA (corso biennale per frequenza obbligatoria ed esami finali 1975 – 1977, conseguito il 24 gennaio 1978, voto 141/150, **Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica, Archivio di Stato di Modena**), titolo equipollente alla laurea triennale in Beni Culturali; Titolo necessario per la direzione degli Archivi di Stato. In attività lavorativa: iscrizione con frequenza alla Facoltà di Scienze Politiche di Bologna per insegnamenti di interesse (Francese, statistica, economia) e poi al corso di laurea in storia (due esami sostenuti: codicologia e Istituzioni di diritto medievale), Facoltà di Lettere e Filosofia. **Titolo equiparato alla Laurea in Beni Culturali** (laurea triennale, Decreto MIUR 11.9.2011)

- **Maturità Scientifica Liceo Statale L. Valeriani – Imola, a.s.1972/73, con voto 60/60, premio Medaglia d'oro per la miglior votazione: Rotary Club- Imola**
- **Diploma di dattilografia voto 20/20, che unitamente alla maturità consentiva l'insegnamento nelle scuole pubbliche quale insegnante tecnico-pratico di Dattilo, macchine e calcolo,**

COMPETENZE INFORMATICHE

uso di word, excell, power point per presentazioni e documentazione;
internet e altre tecnologie necessarie per l'espletamento delle attività

COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE :

- **Inglese certificazione di competenze linguistiche livello B1, frequentato presso l'Istituto Comprensivo Statale Orsini di Imola, certificate da ente Provincia di Bologna (ottobre 2010 – maggio 2011)**

**ALTRE COMPETENZE
LINGUISTICHE**

- Frequenza un corso intensivo di Americano, livello C2, con insegnante madrelingua stessa sede (marzo-aprile 2011)

Francese : scolastico (frequenza di corso universitario presso la facoltà di Scienze Politiche, anno 1980 circa) e comprensione e traduzione del testo con uso del vocabolario, per conoscenza della lingua romanza (esame universitario di filologia romanza)

Russo : frequenza corso per imparare caratteri e lingua parlata (1981) per viaggio turistico nell'ex URSS. Allora comprensione e lettura di insegne, giornali, guide e frasi di uso comune. Non più praticato.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e REG. UE N. 679/2016 per le finalità di competenza, **con esclusione della diffusione di dati personali in web, che dovranno avvenire nel rispetto delle disposizioni del Garante.**

Gennaio 2025

FIRMATO DIGITALMENTE - Franca Berti